

CAMBIOS DE GRUPO CURSO 2025/26

EXCEPCIONALMENTE LOS ESTUDIANTES PODRÁN SOLICITAR EL CAMBIO DE GRUPO PARA UNA, VARIAS O TODAS LAS ASIGNATURAS. (Regulado en el art. 18 del Reglamento de Ordenación académica aprobado por el Consejo de Gobierno de la Uva el 16 de febrero de 2012, BOCYL 9 de marzo de 2012)

PLAZO: Del 11 al 22 de julio de 2025.

Los/las estudiantes presentarán la solicitud por la Sede Electrónica.

Antes de entrar en la Sede:

Entra en la página web de la Facultad de derecho:

<http://www.der.uva.es/cambios-de-grupo-grado-derecho.html>

1. Descarga la solicitud de cambio de grupo y plantilla de solapamiento, en su caso.
2. Rellénala y guárdala en tu ordenador
3. Accede a la Sede Electrónica para iniciar el trámite de cambio de grupo

CÓMO ACCEDER A LA SEDE ELECTRÓNICA:

En la siguiente dirección podrá acceder a la **Solicitud General de la Sede Electrónica:**

<https://sede.uva.es/tramitador/ciudadano?idLogica=inicio&entrada=ciudadano&idEntidad=UVA>

Carpeta ciudadana

Una vez en la página identifíquese con su usuario y contraseña LDAP (la que usas para acceder al campus virtual y consulta matrícula y expediente en SIGMA).

En la Solicitud General cumplimente sus datos personales.

En el apartado 4: Destinatario de su solicitud: **FACULTAD DE DERECHO**

En el apartado 5: en blanco

En el apartado 6 **SOLICITA:** poner **Solicitud de Cambio de Grupo.**

En el apartado 7 **DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:** enumerar la documentación que adjunta (sólo anotar la relación de la documentación que vas a adjuntar más adelante)

“A continuación en “seleccionar Archivo: “**examinar...**” **adjuntar los siguientes documentos en pdf:**

1. La” solicitud de Cambio de Grupo” (cumplimentada y sin firmar)
2. Los justificantes según el supuesto del cambio de grupo que se alegue (se indican en el reverso de la solicitud)
3. La plantilla de solapamiento (sólo en el supuesto nº 7 del reverso de la solicitud)
4. Copia de la matrícula del curso 2025/26.

Una vez haya adjuntado la documentación pinche en “FIRMA CON CLAVES.” Para finalizar dar a FIRMAR Y TRAMITAR.

En “descargar sellados” puede obtener el justificante. Recibirá un email confirmando la presentación de su solicitud.