

CONDICIÓN DE ESTUDIANTE A TIEMPO PARCIAL

CÓMO ACCEDER A LA SEDE ELECTRÓNICA:

En la siguiente dirección podrá acceder a la Solicitud General de la Sede Electrónica:
http://sede.uva.es/opencms/opencms/es/Sobre_la_Sede/Registro_Electronico/index.html

Una vez en la página se identifique con su usuario y contraseña

En la Solicitud General cumplimente sus datos personales.

En el apartado 4: Destinatario de su solicitud: tiene que poner FACULTAD DE DERECHO

En el apartado 5: no cumplimentar.

En el apartado 6 SOLICITA: poner Solicitud de condición de estudiante a Tiempo Parcial.

En el apartado 7 DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA: enumerar la documentación que adjunta:

“Solicitud condición de estudiante a Tiempo Parcial” (cumplimentada y sin firmar).

A continuación en “seleccionar Archivo: examinar...” -Adjuntar la solicitud de condición de estudiante a Tiempo Parcial (cumplimentada y sin firmar)

Una vez haya adjuntado la solicitud **pinche en “FIRMA CON CLAVES”**

Para finalizar dar a FIRMAR Y TRAMITAR

En “descargar sellados” puede obtener el justificante. Recibirá un email confirmando la presentación de su solicitud.